



**Corporación  
de Asistencia  
Judicial**

Biobío

Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

**ORD.** : 610-2022.  
**MATERIA** : Instruye sobre registro de información en SAJ y sobre indicadores de Meta Institucional 4.2-2022.  
**ANT** : Meta 4.2-2022  
**ADJ.** : No hay.

**EN CONCEPCIÓN, A 05 DE OCTUBRE DE 2022**

**A** : SEGÚN DISTRIBUCIÓN.

**DE** : MAURICIO VERGARA CANGAS  
DIRECTOR JURÍDICO  
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL  
DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO

De mi consideración:

Junto con saludarle cordialmente, por medio del presente, me permito informar e instruir a UD. lo siguiente:

- 1) Que, se reitera a UD. instrucción impartida por esta Dirección, en distintas instancias, en el sentido de registrar en el sistema SAJ, toda la gestión llevada a efecto en las respectivas unidades de la institución bajo su dependencia, tan pronto como se realice la misma.
- 2) Que, asimismo, se reitera la instrucción dada por esta Dirección, en el sentido de cancelar o terminar administrativamente, en el sistema SAJ, todos los casos y causas, tan pronto como éstos se hallen concluidos, siendo esta labor de responsabilidad exclusiva de los/las profesionales de la respectiva unidad que tengan a su cargo los mismos.

- 3) Que, igualmente, se reitera instrucción dada por esta Dirección, en el sentido de ingresar en el sistema SAJ, toda la gestión llevada a efecto en las causas judiciales, especialmente los datos del Tribunal y de RIT o ROL del procedimiento. Esto último, tan pronto como el caso se ingrese en Tribunales.
- 4) Que, por su parte, con respecto a los indicadores de la Meta 4.2-2022 que tienen asignado un estándar de cumplimiento, el esfuerzo debe concentrarse en llegar a los índices de cumplimiento del año 2022, a lo menos, para tener por cumplida la meta, salvo el de Orientación e Información en Derechos, el cual se compara con el dato obtenido durante el año 2019. Para ello, se debe registrar en el sistema de registro SAJ, tal y como se ha expresado en forma precedente, toda la gestión registrada en estas líneas, sin perjuicio de otras medidas que permitan aumentar los índices que se miden por los referidos indicadores.
- 5) Que, en el caso del indicador que mide la solución colaborativa de conflictos, se deben cumplir las instrucciones dadas en la materia, en orden a ofrecer esta línea de Servicio y ejecutarla, por ejemplo, en todos los casos de divorcios de común acuerdo (instruido esto último mediante oficio 41-2021 de este Director).
- 6) Que, con respecto a las actividades de Prevención de Conflictos y Promoción de Derechos, hacer presente que actualmente las unidades han sido agrupadas para dar cumplimiento a las mismas. En este sentido, cada grupo de unidades debe ejecutarlas en forma homogénea y equitativa, esto es, en la realización de ellas, todas las unidades del grupo deben tener intervención. Sobre este punto, es menester señalar que el Departamento de Asistencia Jurídica ha puesto mucho énfasis en que esto último se cumpla efectivamente.
- 7) Que, cualquier duda o consulta respecto a la forma en que deben registrarse las gestiones en el sistema SAJ, deben ser dirigidas a doña Carolina Sanhueza Moya, correo electrónico: [carolina.sanhueza@cajbiobio.cl](mailto:carolina.sanhueza@cajbiobio.cl).
- 8) Que, por último, para la ejecución de las instrucciones dadas precedentemente, se solicita a UD. dar la más amplia difusión a este Oficio ORD. así como arbitrar todas y cada una las medidas correspondientes para dar efectivo cumplimiento a las mismas, monitoreando en forma periódica su nivel de ejecución.

Sin otro particular, atentamente,

  
MAURICIO VERGARA CANGAS  
DIRECTOR JURÍDICO  
CAJ BIO BÍO



**MVC/**

**Distribución:**

- 1.- Director Regional (S) Ñuble
  - 2.- Director Regional Araucanía
  - 3.- Directora Regional Los Ríos
  - 4.- Directora Regional Los Lagos
  - 5.- Directora Regional (S) Aysén
  - 6.- Copia Director General (S)
  - 7.- Copia Auditoría Interna
  - 8.- Copia Jefe Unidad de Consultorios y Oficinas Especializadas y Provincial Concepción
  - 9.- Copia Unidad de Centros Especializados y Gestión Extrajudicial
  - 10.- Copia Coordinadora Regional Línea de Familia Biobío
  - 11.- Copia Abogada Asesora Dirección Jurídica
  - 12.- Copia Director (I) de Gestión Estratégica
  - 13.- Copia encargada de transparencia activa
  - 14.- Copia encargado de sistemas informáticos
- Archivo Dirección Jurídica